

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisa Galdi
Indirizzo	Baronissi (SA), Via Nicotera 54
Telefono	328/9614812
Fax	081.935986
E-mail	elisa.galdi@libero.it
PEC	elisagaldi@pec.ordineforense.salerno.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	12/09/1982 - Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1997-2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico P.V. MARONE di Mercato San Severino (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lettere, latino e greco |
| • Qualifica conseguita | Licenza istruzione secondaria/Maturità classica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 72/100 |
| • Date (da – a) | 2001-2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in scienze giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto |
| • Qualifica conseguita | Dottore in scienze giuridiche |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 94/110 |

- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita **Dottore in giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 98/110

- Date (da – a) 31/01/2005-12/02/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di formazione "Rosario PINGARO"
- Corso di formazione " L'operatore bancario della BCC: competenze, relazionali, comunicative e tecniche"**
- Stage presso la Banca di Credito Cooperativo di Salerno** con mansioni di **operatore di sportello bancario** addetto alle operazioni di cassa quali **predisposizione RID, bonifici, RIBA, Versamenti e prelievi**; attività di **back office** ;proposizione commerciale di prodotti bancari semplici (carte di credito, conti correnti)
- Diritto, finanza, economia, psicologia

Date (da – a) 11/2007-11/2009

Pratica forense svolta presso lo Studio Legale Manzo, in ambito civilistico ed amministrativo, specializzato nel **settore infortunistico**, diritto di famiglia, **credizio** e contrattualistico.

Date (da – a) 11/2008
Procuratore avvocato abilitato

Date (da – a) 2008
Corso di formazione in "tecnologie informatiche" organizzato dal CAOT (centro di orientamento) presso l'**Università degli studi di Salerno** della durata di 30 ore con attestato di frequenza e superamento;
Vincitrice di borsa di studio ed ammessa al **project work** della durata di 130 ore con elaborazione del progetto "**il credito al consumo**".

Date (da – a) 10/2009-10/2010
Collaborazione professionale con lo Studio Associato d'Aragona con specializzazione nel settore immobiliare, bancario, commerciale e societario.

Date (da – a) 11/2010
Avvocato abilitato

Date (da – a) 09/2011 ad oggi
Avvocato Libero Professionista, con propensione verso il settore dell' Infortunistica, del recupero crediti ed esecuzioni.

Date (da – a) 04/2012
Iscrizione al Consiglio dell' Ordine degli avvocati di Salerno nella Sezione AVVOCATI

Date (da – a) 06/2012
CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER CONCILIATORE PROFESSIONISTA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR MED (Ente di formazione e organismo di conciliazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Conciliatore Professionista

Date (da- a) 2013
Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale “L'avvocato del Minore” promosso e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Salerno

Date (da – a) 05/2014
**Iscrizione negli elenchi del gratuito patrocinio,
Iscrizione negli elenchi delle difese d'ufficio dell'avvocato del minore,
Curatore speciale - Tutore del minore presso il Tribunale per i minorenni di Salerno.**

Date (da – a) 2014
Ideatrice e coordinatrice dello **SPORTELLO LEGALE ANTIVIOLENZA E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE**, sorto in ossequio al progetto “Nuovo Orizzonte” perseguito dall'Associazione “Il nuovo Orizzonte”, presieduta dall'Avv. Galdi Elisa, ed ottenente il **PATROCINIO MORALE DEL COMUNE DI BARONISSI.**
Attività di tutela legale e consulenza di qualsivoglia forma di violenza e/o maltrattamento In ambito intra ed extra familiare

Date (da – a) Novembre 2017

**Professionista delegato alle operazioni di vendita nelle procedure esecutive immobiliari
Iscritto nell'elenco c/o Tribunale di Salerno**

Date (da – a) novembre – dicembre 2017

Corso Gestore della composizione delle crisi da impresa, della durata di 40 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione ADR MED Salerno (Ente di formazione)

Date (da – a) Dicembre 2017

GESTORE delle crisi d'impresa, iscritto presso l'elenco c/ Tribunale di Salerno

ESPERIENZE DI UNA CERTA RILEVANZA:

- 1) **STAGE ITALIALAVORO** nella posizione di: LEGALE ESPERTO IN ENTI PUBBLICI E PRIVATI, dal 04.06.2014 al 14.01.2015, presso l'UFFICIO LEGALE della BANCA DI SALERNO- CREDITO COOPERATIVO;
- 2) Difensore di fiducia della PROVINCIA DI SALERNO, con affidamento di incarichi difensivi;
- 3) Difensore di fiducia della Banca di Salerno-Credito Cooperativo, con affidamento di incarichi difensivi;
- 4) Difensore di fiducia dell'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) Salerno, con affidamento di incarichi difensivi;
- 5) Difensore di fiducia del Comune di Baronissi, con affidamento di incarichi difensivi;
- 6) Difensore di fiducia dell'Azienda Ospedaliera Ruggi D'Aragona, con affidamento di incarichi difensivi;
- 7) Difensore di Fiducia del Consorzio di bonifica Integrale, comprensorio Sarno, con affidamento di incarichi difensivi;
- 8) Difensore di fiducia di AGROINVEST SPA, con affidamento di incarichi difensivi.
- 9) Difensore di fiducia del Comune di Buccino (SA), con affidamento di incarichi difensivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.**

Ottima dialettica, ottime capacità relazionali

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Anno 2007

Servizio civile nazionale volontario nell'ambito del progetto " Educazione ed integrazione attraverso lo sport II "presso il CUS (Centro universitario sportivo) di Fisciano (SA), con mansioni di **segreteria/addetta al front-office.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli elementi base del computer (pacchetto office)

PATENTE

CAT B

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2006 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali- e dell'art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Salerno, li 25.05.2018

Elisa Galdi